経 費 支 弁 書

名 古 屋 出 入 国 在 留 管 理 局 長 殿 　　　 国 籍 　　　　　　　　　　　　氏 名 　　 　　　　　　　　　　　　 年 月 日生（男・女）

私は、この度上記の者が日本国に（在留中・入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記の通り引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

記

1. 経費支弁(学費・生活費負担)の引受け経緯

{申請者の経費支弁(学費・生活費負担)を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。}

（以下裏面に続く）

1. 経費支弁の方法・内容 私 は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを証明します。 また、上記の者が在留期間更新申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

1. 学 費 毎月・半年ごと・年間 万円
2. 生 活 費 月額 　　　 万円
3. 支弁方法 （送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。）

３ 現在、他の外国人留学生の経費(学費・滞在費)を負担していますか。 Ａ していない Ｂ している

年 月 日

経費支弁者 住 所 〒

電 話 ふ り が な

氏 名 　　　　 ㊞

学生との関係